

**Antrag bitte mindestens
2 Wochen vorher
einreichen!**

Anmeldung einer Veranstaltung

Veranstaltung:			
Verantwortliche/r der Veranstaltung:			
(ggf. Angaben zur Erreichbarkeit bei schulexterner Person)			
Datum:			
Uhrzeit:			
Raum:			
Kosten für die Schule:	<input type="checkbox"/> entstehen nicht	<input type="checkbox"/> Kostenübernahme erfolgt durch:	
teilnehmende Lehrkräfte:	1.	<input type="checkbox"/>	Unterrichtsbefreiung erforderlich
	2.	<input type="checkbox"/>	Unterrichtsbefreiung erforderlich
	3.	<input type="checkbox"/>	Unterrichtsbefreiung erforderlich
teilnehmende Klassen/Kurse:			
externe Teilnehmer/Gäste: *			

* Für die Teilnahme externer Personen wird hiermit gleichzeitig die Genehmigung gem. § 5 DO beantragt.

Vorbereitung des Raumes

durch Hausmeister:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Bestuhlung:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Anzahl:
Beamer/ Leinwand:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Mikro:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Anzahl:

Terminabsprache (ggf. Raumeinweisung)

mit Hausmeister (nur bei Elternabend)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Handzeichen:	Datum:
mit Str (nur bei Lehrküche und Raum 104)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Handzeichen:	Datum:
mit Hch (nur bei Kulturkeller)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Handzeichen:	Datum:
mit NeS (nur bei Caféhaus)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Handzeichen:	Datum:

Die organisatorischen Vorgaben, z.B. Klausur- oder Klassenarbeitstermine, wurden beachtet.

_____ Datum _____ Unterschrift Verantwortliche/r

genehmigt nicht genehmigt (Bitte Rücksprache halten.)

_____ Datum _____ Unterschrift Schulleitung