

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

sowohl in unserem Schulalltag als auch im Falle außergewöhnlicher Situationen (extreme Wetterlagen, Eindämmung von Pandemien, ...) arbeiten wir verstärkt mit der Plattform Office365 und mit dem Videokonferenzsystem BigBlueButton, welches vom Hessischen Kultusministerium zur Verfügung gestellt wird, weshalb wir Sie um Ihre freiwillige Einwilligung bezüglich des Datenschutzes und der Nutzungsordnung des Lernsystems Office365 bitten. Beachten Sie diesbezüglich bitte auch die angehängten Informationspflichten zum Datenschutz und zur Nutzungsordnung des Lernsystems Office365.

Mit dieser Plattform nutzen wir eine digitale Lernform, durch die die Schüler- und Lehrerschaft gemeinsam arbeiten und kommunizieren können. Ferner hat jeder Nutzer Zugriff auf einen maximal 1TB großen persönlichen Speicherbereich. Mit der Plattform können Schülerinnen und Schüler Tafelbilder, Arbeitsblätter, Chats oder E-Books einfach von zu Hause mit fast jedem beliebigen Endgerät nutzen oder bearbeiten. Dabei spielt es keine Rolle, ob es ein Windows, Apple oder Android Gerät ist. Einzige Grundvoraussetzung ist der Zugriff auf das Internet mittels Browser.

Sollten Sie noch weitere Fragen haben, so wenden Sie sich bitte direkt an den Datenschutzbeauftragten, den Medienbeauftragten oder an die Schulleitung des Grimmelshausen-Gymnasiums.

gez.	gez.	gez.	gez.
Tina Ruf	Peter Malz	Michael Bacher	Nico Günther
Schulleiterin	verantwortliches Schulleitungsmitglied	Stellv. Datenschutzbeauftragter	Medienbeauftragter

Informationspflichten nach Art. 13 DSGVO für Schülerinnen und Schüler bzw. deren Erziehungsberechtigte (Office 365)

Informationen gemäß Artikel 12 ff. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten

Im Zusammenhang mit der Erfüllung des schulischen Bildungs- und Erziehungsauftrags der Schule werden Ihre personenbezogenen Daten als **Schülerin, Schülern oder Elternteil** erhoben.

Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise:

1. Angaben zum Verantwortlichen und dessen Vertreter

Verantwortlich für die Datenerhebung ist:

Frau Tina Ruf – Schulleiterin des Grimmelshausen-Gymnasiums Gelnhausen

In der Aue 3

63571 Gelnhausen

E-Mail: Poststelle.ggg@schule.mkk.de

Telefon: 0651-915280

2. Angaben zum Datenschutzbeauftragten

Die Kontaktdaten des stellvertretenden Datenschutzbeauftragten lauten:

Herr Michael Bacher

In der Aue 3

63571 Gelnhausen

E-Mail: Michael.Bacher@grimmels.de

Telefon: 06051 - 915280

3. Kategorien der Daten, Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung

Wir beabsichtigen die unten angegebenen Datenarten zum Zweck der Bereitstellung eines pädagogischen Schulnetzwerks auf Basis von Office 365 zu verarbeiten. Damit werden u.a. folgende Funktionalitäten angeboten:

- Interaktives Arbeiten
- Zugriff von Smartphone und Tablet mit Apps
- Effektives Nutzen von Anwendungen im Unterricht
- Material mit Schülern, Klassen und dem Kollegium teilen
- Zugriff vom eigenen Smartphone oder Tablet
- Teilen von Tafelbildern und multimedialen Inhalten
- Verschlüsselung und Speicherung personenbezogener Daten
- Gemeinsame Datennutzung

Folgende Datenarten sind regelmäßig Gegenstand der Verarbeitung:

- Stammdaten wie Benutzername, Passwort (verschlüsselt), Anzeigename, Familienname, Vorname, Klasse, Kurse, Kursjahr bzw. Schuljahr, E-Mailadresse
- Technische Daten wie Benutzergruppe, Personenrolle, Benutzerzugang (aktiv, gesperrt), Spracheinstellung, Letzte Anmeldung, Protokolldaten, persönliche Programmeinstellungen

Bei der Nutzung von Online-Meetings hängt der Umfang der Daten davon ab, welche Angaben zu Daten Sie vor bzw. bei der Teilnahme an einem „Online-Meeting“ machen. Regelmäßig werden folgende personenbezogene Daten verarbeitet: Meeting-Metadaten, z. B. Datum, Uhrzeit, Meeting-ID, Telefonnummern, Ort sowie Text-, Audio- und Videodaten. Sie können die Kamera oder das Mikrofon im Vorfeld oder nachträglich jederzeit selbst abschalten bzw. stummstellen.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten innerhalb des pädagogischen Netzwerks ist Ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe a DSGVO.

Die Erteilung der Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Wenden Sie sich dazu bitte an den Vertreter des Verantwortlichen gemäß Punkt 1. Die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung, wird dadurch nicht berührt.

4. Evtl. Empfänger der personenbezogenen Daten (einschließlich des Zwecks der „Übermittlung“, der unter 3. bereits dargestellt ist)

Ihre personenbezogenen Daten können teilweise ggf. weitergegeben werden an:

- ✦ Microsoft Ireland Operations Ltd., Dublin, Irland, zur Bereitstellung von Onlinediensten welche für den Betrieb des pädagogischen Netzwerks bzw. des Verwaltungsnetzwerks notwendig sind
- ✦ Martin Stoll, Carl-Kern-Strasse 3, 63628 Bad Soden-Salmünster zur Bereitstellung, zum Betrieb, zur Wartung und zur Weiterentwicklung des pädagogischen Netzwerks bzw. des Verwaltungsnetzwerks.

5. Absicht Übermittlung an Drittland oder eine internationale Organisation

Personenbezogene Daten werden in unserem Auftrag verarbeitet von Auftragsverarbeitern, welche die Daten in den Ländern verarbeiten, in denen sie oder ihre Unterauftragsverarbeiter tätig sind.

Für sämtliche Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland gelten die EU-Standardvertragsklauseln. Somit unterliegen sie angemessenen Absicherungen, wie sie in Art. 46 DSGVO beschrieben sind.

6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung dieser Dauer

Ihre Daten werden nach Wegfall der Rechtsgrundlage (Einwilligung) und gesetzlichen Aufbewahrungspflichten gelöscht

7. Rechte der Betroffenen

Bei Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Sie haben nach Maßgabe der Artikel 15, 16, 17 und 18 DSGVO gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft,
- Recht auf Berichtigung oder Löschung,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung,

8. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen, falls Sie der Auffassung sind, dass eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt.

9. Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Wenn Ihre personenbezogenen Daten unmittelbar bei Ihnen erhoben werden, sind Sie gemäß landesspezifischer Schulgesetze zur Bereitstellung verpflichtet, soweit diese Daten zur Erfüllung der durch Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben der Schulen und Schulaufsichtsbehörden erforderlich sind.

10. Quelle der Daten

Wenn Daten nicht unmittelbar bei Ihnen erhoben wurden, können sie stammen von

- ✦ einer abgebenden Schule bei einem Schulwechsel: §§ 6 SchulStatErhV
- ✦ von einer Schulaufsichtsbehörde, dem Schulträger oder andere Behörden, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 83 SchulG HE 2017

Nutzungsordnung für das Lernsystem Office 365 am Grimmelshausen-Gymnasium Gelnhausen

1. Rechtsgrundlage und Nutzungsberechtigung

Die Schülerinnen und Schüler des Grimmelshausen-Gymnasiums können durch die Zuweisung der E-Mail-Adresse (Grimmels - E-Mail) Zugang zu Office 365 und seinen dazugehörigen Programmen nutzen. Die Schulleitung, die Administratoren und die Kursleiterinnen und Kursleiter haben neben der Aufsichts- und Kontrollpflicht bei der Nutzung der Office365-Programme auch gleichzeitig das Weisungsrecht.

Die rechtlichen Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), des Hessischen Datenschutzgesetzes (HDSG), der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), des Urheberrechts und des Jugendschutzgesetzes müssen eingehalten werden.

2. Einwilligung

Die Nutzung des Lernsystems Office 365 ist mit einer Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten verbunden. Insofern setzt die Nutzung des Lernsystems Office 365 eine eigenständige und freie Willenserklärung zur Datenerhebung und Datennutzung, bestätigt durch die Unterschrift auf dieser Einwilligung, voraus.

Die Willenserklärung hat durch Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zu erfolgen.

Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

3. Persönliche Daten

Bei der Nutzung des Lernsystems werden gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung, Bundesdatenschutzgesetz und Hessischem Schulgesetz die personenbezogenen Daten nur im Rahmen der Nutzung gespeichert. Dabei werden folgende Daten von den Administratoren der Schule erhoben: Vorname und Nachname

Nutzungsbezogene Daten werden lediglich von Microsoft erhoben und ausgewertet. Microsoft bestätigt durch die Standardvertragsklauseln der Europäischen Union, dass die Daten nur innerhalb der EU (Dublin und Amsterdam) verbleiben. (<https://www.microsoft.com/de-de/TrustCenter/Compliance/EU-Model-Clauses>)

4. Benutzerkonten

Die Schülerinnen und Schüler dürfen sich nur mit der ihm/ihr zugewiesenen Nutzerkennung (Nutzername und Passwort) anmelden.

Das Passwort ist geheim zu halten.

Der Computer/der Laptop/das Handy, welches mit dem Lernsystem Office 365 arbeitet, ist bei der Verwendung zu beaufsichtigen und vor dem Missbrauch Dritter zu schützen.

Das Verwenden jeglicher Schadsoftware ist strikt zu unterlassen.

Zugriffsversuche auf Daten anderer Nutzer und Benutzung fremder Nutzerkennungen führen zum sofortigen Ausschluss aus dem Lernsystem Office 365.

Für die Aktivitäten in den Programmen des Lernsystems Office 365 ist der Nutzer nach seiner Anmeldung selbst verantwortlich.

5. Die Arbeit mit Office 365

Die auf dem Lernsystem Office 365 zugänglichen Programme, Dienste und Dateien dürfen nur für schulische Bildungszwecke genutzt werden. Alle vom Nutzer erzeugten Daten unterliegen dem Zugriff von Microsoft. Darüber hinaus besteht kein Rechtsanspruch auf ununterbrochene Verfügbarkeit, Sicherung und Speicherung von persönlichen Daten. Eine Haftung für durch technisch bedingte Ausfälle verursachten Datenverlust ist ausgeschlossen.

Für den Inhalt und das Angebot von digitalen Klassenräumen und Dateien ist die Lehrkraft verantwortlich.

6. Datenlöschung

Die personenbezogenen und persönlichen Daten werden bei schriftlichem Widerruf durch den Nutzer vom Administrator gelöscht.

7. Salvatorische Klausel

Die Nutzungsordnung für das Lernsystem Office 365 tritt mit der Unterschrift der Schülerin/des Schülers und der Erziehungsberechtigten in Kraft. Sollten einzelne Punkte ungültig werden, betrifft das nicht die Nutzungsordnung als Ganzes.

Ergänzungen oder Änderungen werden den Nutzern schriftlich mitgeteilt.